DL.4231.90.2025.JTB

Jastrzębie-Zdrój, 15 grudnia 2025 r.

L. dz. 20350

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju".**

2. Opis przedmiotu zamówienia:
2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wywóz nieczystości płynnych (ścieki bytowe) ze zbiorników bezodpływowych na podstawie telefonicznego zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia (do 48 godz.) z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez MZN wg szacowanych ilości:

Lp.	**Adres**	**Ilość wywożonych nieczystości płynnych - ilości szacunkowe**
		[m^3]
A	**B**	**C**
Budynki mieszkalne		
1	A. Krajowej 90	4
2	A. Krajowej 92	4
3	A. Krajowej 94	4
Budynki użytkowe		
1	Ogrzewalnia – Północna	60

2.2. Wywóz nieczystości płynnych powinien odbywać się wyłącznie do stacji zlewowej.
2.3. Miejsce opróżniania zbiorników będzie każdorazowo określane w zgłoszeniu telefonicznym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
2.4. Częstotliwość zgłoszeń uzależniona będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

3. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do 20.12.2026 r.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:
4.1. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 193 poz. 1617 z późn. zm.).
4.2. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 20.000,00 zł zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt c) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
4.3. Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r. Wykonawca winien posiadać ww. zezwolenie przez okres wykonywania zamówienia. Jeśli termin obowiązywania zezwolenia kończy się w trakcie obowiązywania umowy z MZN, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia nowe zezwolenie, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego – pod warunkiem naliczenia kar umownych, o których mowa §7 ust. 1 pkt d) umowy; przy czym nowe zezwolenie musi obejmować w swoim zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r.
4.4. Posiadanie aktualnej umowy z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju spełniająca warunki z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1716). W przypadku wygaśnięcia ww. umowy w trakcie

obowiązywania umowy z Zamawiającym, dopuszcza się, po podpisaniu umowy, przedstawienie nowej umowy, przy czym nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy z właścicielem stacji zlewnej (nowa umowa również musi obejmować w swoim zakresie przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju), pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt e) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5. Postać oferty:
5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.
5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 23.12.2025 r. do godz. 9^{00}.
5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczątką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.
5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:
a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem". Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczone notarialnie.
c) wykaz sprzętu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia;
d) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r.;
e) kopię aktualnej umowy z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju spełniająca warunki z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2003 r. poz. 1716).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:
7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji" do dnia **19.12.2025 r. do godz 12^{00}.**
7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.
7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Opis sposobu obliczania ceny:
8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
8.1.1. Ceny/stawki brutto wywozu nieczystości płynnych powinny uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zgłoszeniu, przy czym wszystkie budynki administrowane przez MZN znajdują się na terenie Jastrzębia-Zdroju.
8.1.2. Zamawiający nie pokrywa dodatkowych kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.2. Podane ceny brutto są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt 3 Formularza Ofertowego).
9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2026 r.

11. Rażąco niska cena:
11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:
12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
a) oczywistych omyłek pisarskich;
b) oczywistych omyłek rachunkowych;
c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.
12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem" odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.
12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.
12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:
13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:
14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:
15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.
15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
15.3.1. W przypadku cofnięcia oferty i odmowy podpisania umowy, w przypadku wskazanym w pkt 15.3. wyżej, Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 9.1. Zaproszenia.
15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.
15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
15.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia.

16. Postanowienia końcowe:
16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.
16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

17. Klauzula informacyjna dla Oferentów:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informujemy, że:
1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl. dalej „Zamawiający".
2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
a) na etapie postępowania o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
b) na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowego postępowania oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą archiwizowane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7) Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8) Prawa osób, których dane dotyczą:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane kontaktowe: kancelaria@uodo.gov.pl; infolinia: 606950000. Aktualne dane teleadresowe PUODO dostępne są pod adresem: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt,

Ponadto nie przysługuje:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9) Obowiązek podania danych osobowych jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w postępowaniu.

Z-ca DYREKTORA
-/-
Aleksandra Stępień

Załączniki:
1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2) Wykaz posiadanego sprzętu (Załącznik nr 2);
3) Wzór umowy (Załącznik nr 3).

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

……..
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

……...……..……

……...……..……

Adres Wykonawcy: ul. ……..……. nr ……

kod pocztowy: …… miejscowość: …….

tel. …… e-mail ……...…….

Regon …… NIP ……

Nr rachunku bankowego ……

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

……

Telefon do zgłaszania zleceń: ……

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:
„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju".
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Tabela 1: Zgłoszenie w dni robocze od pn-pt w godz. 7:00-15:00 – część mieszkalna:

Lp.	**Adres**	**Ilość wywożonych nieczystości płynnych - ilości szacunkowe**	**Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za wywóz 1 m³**	**Wartość brutto**
		[m³]	**[zł brutto]**	**[zł brutto]**
A	B	**C**	**D**	**E = C x D**
1	A. Krajowej 90	4	……. zł brutto	……. zł brutto
2	A. Krajowej 92	4		……. zł brutto
3	A. Krajowej 94	4		……. zł brutto
4			**RAZEM:**	……. zł brutto

2. Tabela 2: Zgłoszenie w dni robocze od pn-pt w godzinach 7:00-15:00 – część użytkowa:

L.p.	**Adres**	**Ilość wywożonych nieczystości płynnych - ilości szacunkowe**	**Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za wywóz 1 m³**	**Wartość brutto**
		[m³]	**[zł brutto]**	**[zł brutto]**
A	**B**	**C**	**D**	**E = C x D**
1	Ogrzewalnia – Północna	60	……. zł brutto	……. zł brutto
2			**RAZEM:**	……. zł brutto

3. Cena maksymalna brutto ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia (suma tabeli 1 pozycja RAZEM 4E oraz tabeli 2 pozycja RAZEM 2E): **…… zł brutto** (słownie ……..…… /100).

4. Czas reakcji na wykonanie usługi do ……. godz. od otrzymania telefonicznego zgłoszenia (maksymalnie do 48 godz. od otrzymania telefonicznego zgłoszenia).

5. Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do 20.12.2026 r.

6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.

5) Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§7 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 20.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

14) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2025 r.

……..….....

/Podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

1 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

L.p.	**Wykaz sprzętu**	**Ilość** */szt./*	**Informacja o podstawie do dysponowania***
1			
2			
3			
4			

(*) określić właściwą dyspozycję (np. własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia ..... 2025 r.
(miejscowość) *(data)*

….....
Podpis i pieczątka osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia
– WZÓR UMOWY

W: .....…

UMOWA NR …...../**DL/2026**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **…… 2026 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ……, na podstawie ……., zwanym dalej „Zamawiającym",

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą" (NIP: .....), o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu .....…….2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju".**

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wywóz nieczystości płynnych (ścieki bytowe) ze zbiorników bezodpływowych na podstawie telefonicznego zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia (do 48 godz.) z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez MZN wg szacowanych ilości:

L.p.	**Adres**	**Ilość wywożonych nieczystości płynnych (ilości szacunkowe)**
		[m^3]
A	**B**	**C**
Budynki mieszkalne		
1	A. Krajowej 90	4
2	A. Krajowej 92	4
3	A. Krajowej 94	4
Budynki użytkowe		
1	Ogrzewalnia – Północna	60

2.2. Wywóz nieczystości płynnych powinien odbywać się wyłącznie do stacji zlewowej.

2.3. Miejsce opróżniania zbiorników będzie każdorazowo określane w zgłoszeniu telefonicznym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.

2.4. Częstotliwość zgłoszeń uzależniona będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony: **od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do 20.12.2026 r.**

2. Zlecenia na wykonywanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie (zgłoszenia telefoniczne) – wg potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

3. Czas reakcji wykonania usługi do …… godzin od daty otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez administratora budynku lub osoby wskazanej w §3 ust. 1 umowy.

4. Wywóz nieczystości płynnych będzie realizowany w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach $7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$.

§ 3
OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p. ……., tel.: ……., e-mail: …….**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. ……., tel.: ……., e-mail: …….**

3. Numer telefonu Wykonawcy, na który należy zgłaszać zlecenie wykonania usługi: **…….**

4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn zrealizowanych metrów^3 wywozu nieczystości płynnych i ryczałtowej ceny/stawki jednostkowej brutto za 1 m^3 wywozu nieczystości płynnych wg poniższych stawek:

L.p.	Adres	Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za wywóz 1 m^3
A	B	C
Budynki mieszkalne		
1	A. Krajowej 90	……. zł brutto
2	A. Krajowej 92	……. zł brutto
3	A. Krajowej 94	……. zł brutto
Budynki użytkowe		
1	Ogrzewalnia – Północna	……. zł brutto

2. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty (prognozowana ilość x cena/stawka jednostkowa) ……. zł brutto (słownie: ...../100).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.
4.W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 2 wyżej, Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - wartość zamówienia nie przekracza 170 tys. złotych netto).
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 wyżej.
6. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr ….....,** zgodnie z następującymi warunkami:
6.1. Podstawą płatności za wykonanie usługi jest protokół techniczny końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego na podstawie karty/kart wywozu nieczystości płynnych (wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy) potwierdzonej/potwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający dopuszcza wzór karty stosowany przez Wykonawcę.
6.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego usługi.
6.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego usługi nie jest podstawą do płatności faktury.
6.4. Jeżeli faktura za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 6 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został**/nie został**** dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zapłata za wykonanie umowy **będzie**/nie będzie**** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).
11. Protokoły technicznego odbioru końcowego usługi oraz faktury należy wystawiać osobno dla wszystkich budynków mieszkalnych oraz osobno dla wszystkich budynków użytkowych.
12. W miesiącu grudniu 2026 roku Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru usługi. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:
Nabywca:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15
Odbiorca:
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

15. Klasyfikacja budżetowa:
Dział: ……. Rozdział:…… Paragraf: …….. Nazwa zadania: …….. - ….. zł brutto Zadanie budżetowe: ……...
15.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
16. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych z uwzględnieniem wypełnienia odpowiednich pól wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
16.1. Szczegółowy zakres danych wymaganych do ujęcia w poszczególnych polach faktury ustrukturyzowanej zostanie określony w aneksie do niniejszej umowy.

§ 5
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 193 poz. 1617).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt w czasie świadczenia usługi i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązanych do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej 20.000,00 zł, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
3.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r. Wykonawca winien posiadać ww. zezwolenie przez okres wykonywania zamówienia. Jeśli termin obowiązywania zezwolenia kończy się w trakcie obowiązywania umowy z MZN, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia nowe zezwolenie, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego – pod warunkiem naliczenia kar umownych, o których mowa §7 ust. 1 pkt d) umowy; przy czym nowe zezwolenie musi obejmować w swoim zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z w/w Uchwałą.
4.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia nowej umowy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1716). W przypadku wygaśnięcia ww. umowy w trakcie obowiązywania umowy z MZN, dopuszcza się, po podpisaniu umowy, przedstawienie nowej umowy, przy czym nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy z właścicielem stacji zlewnej (nowa umowa również musi obejmować w swoim zakresie przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju), pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt e) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia nowej umowy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. w ramach wykonywania postanowień umowy w stosunku do pracowników, najemców, osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe szkody wynikłe z nieprawidłowego prowadzenia prac związanych z realizacją postanowień Umowy oraz ponosi koszty nałożenia mandatów oraz kar porządkowych związanych z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy.
8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, jak i z tytułu zdarzeń losowych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest usuwać śmieci nietypowe z szamb np. kamienie, złom, gruz, gałęzie, liście, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu nieczystości płynnych wyłącznie do stacji zlewowej.

11. Wywóz nieczystości płynnych (opróżnienie zbiornika) należy potwierdzić u Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych na Karcie wywozu nieczystości płynnych – wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający dopuszcza wzór karty stosowany przez Wykonawcę.

§ 6
OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
a) dokonywanie zgłoszeń wywozu nieczystości płynnych przy jednorazowym opróżnieniu zbiornika,
b) określanie miejsca opróżnienia zbiorników każdorazowo w zgłoszeniu telefonicznym przez osobę upoważnioną.
2. Zamawiający ma prawo awaryjnie wezwać innego Wykonawcę do realizacji usługi, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §4 ust. 2 umowy; Zamawiający może w takim przypadku zlecić wykonanie zadania innemu Wykonawcy przy zachowaniu kryteriów i zasad określonych w Zaproszeniu, a w szczególności z pkt 15.3.1. Zaproszenia,
b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **50,00 zł brutto**, liczone za każdy dzień zwłoki, licząc od czasu zgłoszenia;
c) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
d) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r.– w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
e) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego zawarcie aktualnej umowy z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewni – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8
PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
f) w przypadku przejęcia w administrowanie budynku użytkowego/mieszkalnego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową również dla nowego budynku, na podstawie odpowiedniej ceny/stawki jednostkowej ryczałtowego dla danego (analogicznego) rodzaju budynku;
g) w przypadku zbycia przez Zamawiającego obiektów lub wyłączenia z eksploatacji;
h) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
i) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:
– Wzór Karty wywozu nieczystości płynnych (Załącznik nr 1).

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy

KARTA WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH

Zgłoszenie wykonania usługi dnia: …….

Wykonanie usługi dnia: …….

Adres: …….

Ilość wywiezionych nieczystości w m^3: …….

Podpis Wykonawcy:

…….

Podpis Zamawiającego:

……